

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

別添資料11

公表： 2024 年 2月 24日

事業所名 児童発達支援・放課後等デイサービスあずき 保護者等数(児童数) 6(R6年12月) 回収数 5 割合 83 %

	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	5					法令を遵守したスペースを確保できています。体を動かす活動も十分できています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	5					適切であり、専門職員も配置しております。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	4			1		施設内はバリアフリーで、入口トイレともに車いすでも利用可能になっています。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	5					アセスメントを見直し、課題を分析しながら計画を作成しています。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	4			1		プログラムが偏らないように、季節に沿ったイベント等も行ってまいります。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2			3		保護者交流会で障がいのない兄弟との交流の機会を設けています。他の施設との交流は現在実施していない為、今後検討していきます。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	5					契約時に必ず行ってまいります。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	5					送迎時や連絡帳でのやり取りを通してコミュニケーションをとりながら共通理解を図っております。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	4			1		送迎時や連絡帳、電話、メールにてやり取りを行っております。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4			1		保護者交流会を開催しております。今後も定期的に開催を予定しております。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			1		相談や申し入れについて、スタッフ間で協議し、迅速に対応するように努めております。また、問題点については記録をとり見返せるようにしております。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	5					日々の連絡帳や送迎時に情報伝達を行うようにしております。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	5					毎月のおたよりと行事予定表を配布しています。また、ブログやSNSへの投稿も定期的に行っております。
	14 個人情報に十分注意しているか	4				1	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	5					重要事項説明書に対応策や委員会について記載しており、説明を行っております。また、マニュアルに沿ってスタッフ間での研修も月に1度行っています。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	4			1		3月に避難訓練を実施予定です。年2回実施を予定しています。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	4	1				今後も利用者が楽しめる事業所づくりに励みます。
	18 事業所の支援に満足しているか	5					さらに満足度を高められるようにスタッフ間での協議を続けよりよい事業所作りに励みます。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせることで実施されることが想定されている。